

KMD WorkZone

Huskeseddel – Tilføj planlagt afsluttet dato til flere åbne sager

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Start på fanen Hjem	Klik på fanebladet Hjem	Hjem
Marker SAGER	Klik på SAGER i navigationsruden i venstre side	▶ SAGER ▶ DOKUMENTER ▶ KONTAKTER
Vælg listen	Klik på listen Åbne sager	◀ SAGER Åbne sager
Marker sager	Sæt hak ud for de sager du ønsker at foretage ændringer til.	☒
Aktiver Rediger	Klik på Rediger i båndet	 Rediger ▼
Vælg felt	Vælg Planlagt afsluttet	Planlagt afsluttet
Vælg dato	Indtast en dato (dd-mm-åååå) eller vælg en dato i kalenderen.	Rediger planlagt afslutningsdato Planlagt afslutningsdato Gem Annuller Okt 2018 Ma Ti On To Fr Lø Sø 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Gem og ændr	Når du klikker på Gem knappen indsættes den en ny afslutningsdato på de markerede sager samtidigt.	Gem